**Uniwersytet Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie**

**Instytut Zarządzania i Spraw Społecznych**

**INSTRUKCJA PRAKTYKI**

|  |  |
| --- | --- |
| Rok akademicki: 2025/2026  Kierunek: praca socjalna  Forma: S, NS  Stopień studiów: I  Rok studiów: II | Specjalność: Asystent Rodziny  Typ praktyki: zawodowa ciągła niepedagogiczna  Teren praktyki: ośrodek pomocy społecznej  Czas trwania praktyki: S – 40 godzin (2 tygodnie)  NS – 60 godzin |

**ORGANIZACJA PRAKTYKI I JEJ ZAŁOŻENIA PROGRAMOWE:**

Praktyka zawodowa jest integralną częścią procesu kształcenia pracowników socjalnych. Uwzględnia cele, zadania i funkcje oraz badania różnego typu instytucji i placówek pomocy społecznej.

**STUDENT ODBYWAJĄCY PRAKTYKI ZOBOWIĄZANY JEST DO:**

1. Wykonywania zadań przewidzianych w Instrukcji praktyk.
2. Systematycznego dokumentowania przebiegu praktyki.
3. Stosowania się do poleceń kierownictwa placówki i przestrzegania obowiązującego w placówce regulaminu pracy.
4. Posiadania ubezpieczeń od następstw nieszczęśliwych wypadków i ważnych badań lekarskich wymaganych przez placówkę.

**OBOWIĄZKI STUDENTA**

* 1. Poznanie struktury i zasad funkcjonowania ośrodka pomocy społecznej.
  2. Zapoznanie się z organizacją pomocy rodzinie (także z działalnością organizatora rodzinnej pieczy zastępczej), dzieciom w kontekście funkcjonowania rodziny.
  3. Analiza działań i czynny udział w pracy pracownika socjalnego w tym udział w wywiadach środowiskowych.
  4. Analiza zadań i czynny udział w pracy asystenta rodziny.
  5. Samodzielne, praktyczne stosowanie metod pracy socjalnej: umiejętność inicjowania i współrealizowania działań społecznych, wzmaganie aktywności na rzecz klienta.
  6. Umiejętności metodologiczne:
     1. obserwacja, wywiad, analiza dokumentów,
     2. dokonywanie analizy i formułowanie wniosków, projektowanie działań (diagnoza, plan pracy, monitoring, ewaluacja).
  7. Uczestniczenie w pracy zespołu interdyscyplinarnego i pracy w grupie.
  8. Kształtowanie (utrwalanie) umiejętności społecznych, jak:
     1. komunikowanie i nawiązanie kontaktu,
     2. rozumienie sytuacji osoby lub rodziny,
     3. współpraca z przedstawicielami innych zawodów,
     4. współpraca z instytucjami,
     5. aktywizacja społeczności lokalnej,
     6. planowanie społeczne (zastosowanie wiedzy teoretycznej z metodyki i metodologii pracy socjalnej oraz metodyk szczegółowych),
     7. samodzielne podejmowanie działań.
  9. Spotkanie z opiekunem praktyk i omówienie przebiegu praktyki.

**DOKUMENTACJA PRAKTYKI:**

Student odbywający praktykę zawodową ciągłą obligatoryjnie przedstawi następującą dokumentację:

1. Dziennik praktyk.
2. Zaświadczenie o odbyciu praktyki zawodowej.
3. Charakterystyka praktykanta.
4. Karta samooceny studenta.

**ZALICZENIE PRAKTYKI:**

Student **studiów stacjonarnych** po zakończonej praktyce ma obowiązek przedstawić w/w dokumentację praktyki   
w terminie do dwóch tygodni od zakończenia praktyki.

Praktykę zaliczaKierownik Praktyk Zawodowych Niepedagogicznych.

Zatwierdzenie Instrukcji przez kierownika jednostki naukowo-dydaktycznej.

Kraków, dnia 28 września 2025 r. ……………………………